Information an die Personalvertretung

An den *Personalrat / Lehrerrat* _____ der

Schule _____ . Von der Schulleitung, *Datum* _____ .

Die Schule plant den Einsatz des digitalen Schulpasses tapiloop *im Pilot in Klasse ...* _____ .

Weil dabei auch Daten von Beschäftigten verarbeitet werden, informieren wir vorab und bitten um *Kenntnisnahme / Zustimmung nach § ... des Personalvertretungsgesetzes des Landes*

_____

.

Welche Daten von Lehrkräften. Name, dienstliche E-Mail-Adresse, Rolle (Lehrkraft oder Admin), Zeitpunkte der Anmeldung; bei Wegen, die eine Lehrkraft von Hand oder mit Karte einträgt, wer sie eingetragen hat. Die Anmeldung erfolgt mit dem Google-Konto der Schule oder per E-Mail-Link, ohne Passwort.

Wozu nicht. tapiloop wertet nicht aus, wie oft oder wann eine Lehrkraft Wege einträgt oder sich anmeldet. Es gibt keine Berichte über Lehrkräfte, keine Vergleiche und keine Verbindung zu Dienstbeurteilung oder Arbeitszeit. Die Anmeldezeitpunkte dienen allein dem Nachweis, wer Zugang hatte (Datenschutz der Kinder).

Löschung. Der Zugang und die Kontodaten enden mit der Entfernung durch die Schule; Einträge zu Wegen sind spätestens nach 48 Stunden nicht mehr sichtbar und werden kurz darauf gelöscht.

Freiwilligkeit im Pilot. Teilnehmende Lehrkräfte melden sich freiwillig. Der Ersatzablauf (Zettel, Zuruf) bleibt zulässig.

Die Verarbeitungsbeschreibung und der Vertrag zur Auftragsverarbeitung liegen bei. Ansprechperson: *Name* _____ .